

 Scharlab THE LAB SOURCING GROUP	Política / Policy		POL-003 V02
	Código de conducta del personal / Code of conduct for employees		Pag 1 / 16 En vigor desde/Current since: 2025-10-15

FIRMAS / Signatures			
Acción <i>Action</i>	Nombre, apellido y cargo <i>Printed name and position</i>	Firma <i>Signature</i>	Fecha <i>Date</i>
Redacción <i>Written by</i>	Juan Manuel Pérez (HR Specialist)		2025-10-13
Redacción <i>Written by</i>	Walter Armada (QA Director)		2025-10-13
Revisión <i>Reviewed by</i>	Jordi Lorente (Strategic Project Manager)		2025-10-14
Revisión <i>Reviewed by</i>	Gema Calvo (Operations Director)		2025-10-13
Revisión <i>Reviewed by</i>	Germán Charles (Sales Director)		2025-10-15
Revisión <i>Reviewed by</i>	Ignacio Laíz (Finance, Administration & IT Director)		2025-10-14
Revisión <i>Reviewed by</i>	Anna Maria Pastor (Marketing Director)		2025-10-14
Aprobación <i>Approved by</i>	Pere Gallego (General Director)		2025-10-15

 THE LAB SOURCING GROUP	Política / Policy	POL-003 V02
	Código de conducta del personal / Code of conduct for employees	Pag 2 / 16 En vigor desde/Current since: 2025-10-15

1	OBJETO / OBJECTIVE	3
2	ÁMBITO DE APLICACIÓN / SCOPE	3
3	DISPONIBILIDAD / AVAILABILITY	3
4	CULTURA DE LA EMPRESA / CORPORATE CULTURE	3
5	MISIÓN, VISIÓN Y VALORES / MISSION, VISION AND VALUES.....	3
5.1	LO QUE HACEMOS / WHAT WE DO	3
5.2	MISIÓN / MISSION	3
5.3	VISIÓN / VISION	3
5.4	VALORES / VALUES	4
6	PRINCIPIOS BÁSICOS DE COMPORTAMIENTO / BASIC PRINCIPLES OF BEHAVIOR	4
6.1	DECLARACIÓN DE CÓDIGO ÉTICO / CODE OF ETHICS DECLARATION	5
7	ETICA EMPRESARIAL / BUSINESS ETHICS.....	6
7.1	RESPECTO A LA LEGALIDAD Y A LOS VALORES ÉTICOS / RESPECT FOR LEGALITY AND ETHICAL VALUES	6
7.2	RESPECTO A LAS PERSONAS / RESPECT FOR PEOPLE	6
7.3	IGUALDAD / EQUALITY.....	7
7.4	COOPERACIÓN Y DEDICACIÓN / COOPERATION AND DEDICATION	7
8	SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO / SAFETY AND HEALTH AT WORK	8
9	USO Y PROTECCIÓN DE ACTIVOS / USE AND PROTECTION OF ASSETS	8
10	CONFIDENCIALIDAD. TRATAMIENTO DE LA INFORMACIÓN Y DEL CONOCIMIENTO / CONFIDENTIALITY. PROCESSING OF INFORMATION AND KNOWLEDGE	9
11	RELACIONES CON LOS CLIENTES / CUSTOMER RELATIONS.....	10
12	RELACIONES CON CONTRATISTAS, EMPRESAS COLABORADORAS Y PROVEEDORES / RELATIONS WITH CONTRACTORS, COLLABORATING COMPANIES AND SUPPLIERS	10
13	RELACIONES CON COMPETIDORES / RELATIONSHIPS WITH COMPETITORS.....	10
14	IMPARCIALIDAD / IMPARTIALITY	10
15	RESPECTO AL MEDIO AMBIENTE / RESPECT FOR THE ENVIRONMENT	11
16	LEALTAD HACIA LA EMPRESA Y CONFLICTOS DE INTERESES / LOYALTY TO THE COMPANY AND CONFLICTS OF INTEREST.....	11
17	MEDIDAS CONTRA EL SOBORNO Y LA CORRUPCIÓN / MEASURES AGAINST BRIBERY AND CORRUPTION	11
18	CONTRATOS / CONTRACTS	12
19	INJERENCIA POLÍTICA / POLITICAL INTERFERENCE	12
20	IMAGEN Y REPUTACIÓN CORPORATIVA / CORPORATE IMAGE AND REPUTATION	12
21	COMPROMISO CON EL FOMENTO DE LA INVESTIGACIÓN / COMMITMENT TO PROMOTING RESEARCH	13
22	CANAL DE DENUNCIAS / WHISTLEBLOWER (COMPLAINTS CHANNEL)	13
23	FIRMA DE ACEPTACIÓN POR PARTE DEL EMPLEADO / 23 SIGNATURE OF ACCEPTANCE BY THE EMPLOYEE	13
24	HISTÓRICO DE CAMBIOS / HISTORY OF CHANGES	14

	Política / Policy	POL-003 V02
	Código de conducta del personal / Code of conduct for employees	Pag 3 / 16 En vigor desde/Current since: 2025-10-15

1 Objeto / Objective

Establecer un código de conducta objetivo que incluya criterios claros de interpretación y actuación, que sirva de guía de actuación y facilite la toma de decisiones y una mejor conducta profesional.

To establish an objective code of conduct that includes clear criteria for interpretation and action, which serves as a guide for action and facilitates decision-making and improved professional conduct.

2 Ámbito de aplicación / Scope

Todo el personal de las empresas del Scharlau Science Group y sus empresas dependientes (en adelante: Grupo Scharlau).

All employees of the Scharlau Science Group and its subsidiaries (from now on: Scharlau Group)

3 Disponibilidad / Availability

Este código de conducta está dirigido tanto a los miembros de la propia organización, como al resto de grupos de interés sobre los que la organización tiene influencia, como clientes, autoridades, proveedores, etc.

This code of conduct is addressed to both members of the organization itself and other stakeholders over whom the organization has influence, such as customers, authorities, suppliers, etc.

4 Cultura de la empresa / Corporate culture

El Scharlau Science Group promueve y fomenta una cultura de la libertad y el pensamiento crítico. Exigimos y promovemos la toma de decisiones rápida y descentralizada cuando se trata de servicio al cliente y un buen trabajo en equipo. Nuestra visión es ser, en definitiva y simplemente, una empresa con la que resulta satisfactorio trabajar, tanto con ella como en ella.

The Scharlau Science Group promotes and fosters a culture of freedom and critical thinking. We demand and promote rapid, decentralized decision-making when it comes to customer service and strong teamwork. Our vision is, ultimately and simply, to be a company that is a pleasure to work with and within.

5 Misión, visión y valores / Mission, vision and values

5.1 Lo que hacemos / What we do

Diseñamos, fabricamos y distribuimos productos y servicios que ayudan a la comunidad científica a conseguir un mundo mejor.

We design, manufacture, and distribute products and services supporting scientists to achieve a better world.

5.2 Misión / Mission

Estamos aquí para...

- Contribuir, con nuestros productos y servicios, a simplificar y facilitar la labor diaria de nuestros usuarios.
- Ofrecer productos y servicios que generen confianza en nuestros clientes.
- Distribuir productos coherentes con nuestros criterios de calidad y servicio.
- Tratar a cada cliente de forma tan memorable que cuente su buena experiencia a los demás.
- Promocionar el desarrollo personal y profesional de nuestro equipo.

We are here to...

- *Contribute to simplifying and contributing to the daily tasks of our users through our products and services.*
- *Offer products and services that gain our clients' trust.*
- *Distribute products that meet our quality and service criteria.*
- *Treat each client in such a memorable way that they tell others of their good experience.*
- *Promote our team's personal and professional development.*

5.3 Visión / Vision

Queremos ser una empresa...

 THE LAB SOURCING GROUP	Política / Policy	POL-003 V02
	Código de conducta del personal / Code of conduct for employees	Pag 4 / 16 En vigor desde/Current since: 2025-10-15

- Reconocida por la sociedad, colaboradores, clientes, proveedores e inversores por su profesionalidad y sus valores.
- Que piensa e invierte a largo plazo, tanto en bienes como en personas.
- Capaz de adaptarse a los cambios y de satisfacer las necesidades actuales y futuras de una comunidad científica a nivel global.
- Que cuenta con personal feliz, que persigue la perfección y la mejora continua.

We want to be a company that...

- *Is recognised by society, collaborators, clients, suppliers and investors for its professionalism and values.*
- *Thinks about and invests in the long term, not only in assets, but also in people.*
- *Is capable of adapting to change and satisfying the present and future needs of a scientific community on a global scale.*
- *Counts on satisfied employees, who strive for perfection and continuous improvement.*

5.4 Valores / Values

Nuestra manera de ser y actuar se basa en...

- Generar experiencias WOW a través del servicio, superando las expectativas del cliente.
- Construir relaciones honestas a través de una comunicación abierta.
- La eficiencia: en hacer más con menos.
- La voluntad de progreso y valentía para afrontar desafíos aplicados a la mejora del servicio y la calidad.
- El compromiso con el desarrollo personal y profesional de los colaboradores.
- Trabajar con pasión, alegría e ilusión.
- El respeto por el medio ambiente en todas nuestras iniciativas

Our raison d'être and how we act are based on...

- *Wowing our clients through our service, bettering our clients' expectations.*
- *Building honest relationships through open communication.*
- *Efficiency: doing more with less.*
- *The will to progress and the courage to face challenges with regard to improving service and quality.*
- *Commitment to the personal and professional development of our collaborators.*
- *Working with passion, happiness and enthusiasm.*
- *Respect for the environment in all our initiatives.*

6 Principios básicos de comportamiento / Basic Principles of Behavior

Esta conducta empresarial debe reflejarse en las actuaciones de empleados, colaboradores y directivos, con clientes, proveedores, colaboradores externos e internos, así como en las relaciones con las instituciones públicas o privadas y la sociedad en general.

Todas nuestras actuaciones deben basarse en el respeto de nuestros valores, la honestidad, la integridad y la transparencia que caracterizan a nuestra empresa.

El Grupo Scharlau comunicará y difundirá entre todos los empleados, colaboradores y directivos el presente Código de Conducta. Los nuevos empleados que formen parte del Grupo Scharlau deberán, asimismo, aceptar los valores, principios y normas de actuación establecidas en el mismo. Esta documentación formará parte del expediente laboral de todos los colaboradores, convenientemente firmada por el empleado y un miembro de la Alta Dirección.

El Grupo Scharlau espera de todos sus empleados, colaboradores y directivos un alto nivel de cumplimiento de este Código de Conducta. Todos los empleados podrán ser evaluados en función del cumplimiento de este, y su incumplimiento se valorará de acuerdo con la normativa y convenio vigentes. Nadie, independientemente de su nivel jerárquico, está autorizado para solicitar a un empleado o colaborador que contravenga lo establecido en el presente Código. Ningún empleado, colaborador o directivo justificará una conducta impropia, amparándose en una orden de un superior o argumentando el desconocimiento de este Código.

Cualquier duda que surja sobre la interpretación o aplicación del presente Código de Conducta debe ser consultada con el superior jerárquico. Se procederá de igual manera cuando el empleado, colaborador o directivo observe incumplimiento, vulneración u omisión de las normas recogidas en este documento.

 THE LAB SOURCING GROUP	Política / Policy	POL-003 V02
	Código de conducta del personal / Code of conduct for employees	Pag 5 / 16 En vigor desde/Current since: 2025-10-15

This corporate conduct must be reflected in the actions of employees, collaborators, and managers, with clients, suppliers, external and internal collaborators, as well as in our relationships with public and private institutions and society in general. All our actions must be based on respect for our values, honesty, integrity, and transparency that characterize our company. Scharlau group will communicate and disseminate this Code of Conduct to all employees, collaborators, and managers. New employees joining Scharlau group must also accept the values, principles, and standards of conduct established herein. This documentation will form part of all employees' employment files and must be duly signed by the employee and a member of Senior Management.

Scharlau group expects all its employees, collaborators, and managers to demonstrate a high level of compliance with this Code of Conduct. All employees may be evaluated based on their compliance with this Code of Conduct, and non-compliance will be assessed in accordance with current regulations and agreements. No one, regardless of their hierarchical level, is authorized to request an employee or collaborator to violate the provisions of this Code. No employee, collaborator, or manager shall justify improper conduct by citing an order from a superior or by arguing ignorance of this Code.

Any questions that arise regarding the interpretation or application of this Code of Conduct should be discussed with the superior. The same procedure will be followed when an employee, collaborator, or manager observes a breach, violation, or omission of the standards set forth in this document.

6.1 Declaración de Código Ético / Code of Ethics Declaration

Actuaré de manera honesta e íntegra, evitando conflictos reales o sólo aparentes entre mis intereses personales, particulares y profesionales.

Cumpliré escrupulosamente con la ley vigente y me obligo a denunciar ante mi superior jerárquico inmediato en el caso de tener conocimiento o sospecha, de si alguno de nuestros empleados, colaboradores, directivos o proveedores no lo hace.

Actuaré siempre de buena fe, con eficiencia y diligencia y mantendré actitud de colaboración y cooperación con todos mis contactos profesionales, sean compañeros, subordinados o superiores.

Trataré el material que deba utilizar con responsabilidad, no utilizándolo nunca en beneficio propio o de forma inapropiada para su fin.

Me obligo a respetar la confidencialidad de la información adquirida en el transcurso de mi trabajo y nunca podré utilizarla en beneficio propio o de un tercero en perjuicio de nuestra empresa.

Compartiré el conocimiento adquirido con mis compañeros, subordinados y superiores. Tengo la obligación de mantenerme formado para el desarrollo del trabajo para el que he sido contratado.

Proactivamente debo promover un comportamiento ético y adecuado entre todos mis contactos profesionales.

No aceptare jamás regalos, retribuciones externas o cualquier otro tipo de parabienes obtenidos a través de mi colaboración con la empresa que me beneficien exclusivamente a mí. Jamás sobornaré a un colaborador interno o externo, ni en beneficio particular ni colectivo. Tampoco, jamás, aceptaré sobornos de colaboradores internos o externos.

No mantendré conductas inapropiadas hacia colaboradores o hacia clientes. No practicaré ni toleraré jamás la discriminación por causa alguna.

Mantendré una higiene personal adecuada y vestiré adecuadamente para la función que debo desempeñar.

I will act honestly and with integrity, avoiding real or merely apparent conflicts between my personal, private, and professional interests.

I will scrupulously comply with applicable law and undertake to report to my immediate supervisor any knowledge or suspicion that any of our employees, collaborators, managers, or suppliers are failing to do so.

I will always act in good faith, with efficiency and diligence, and maintain an attitude of collaboration and cooperation with all my professional contacts, whether colleagues, subordinates, or superiors.

I will treat the material I must use responsibly, never using it for personal benefit or in a manner inappropriate for its intended purpose.

I undertake to respect the confidentiality of information acquired in the course of my work and may never use it for personal benefit or that of a third party to the detriment of our company.

I will share the knowledge acquired with my colleagues, subordinates, and superiors. I am obligated to maintain my training in order to perform the work for which I have been hired. I must proactively promote ethical and appropriate behavior among all my professional contacts.

I will never accept gifts, external compensation, or any other type of favor obtained through my collaboration with the company that benefits me exclusively. I will never bribe an internal or external collaborator, either for personal or collective

	Política / Policy	POL-003 V02
	Código de conducta del personal / Code of conduct for employees	Pag 6 / 16 En vigor desde/Current since: 2025-10-15

benefit. I will also never accept bribes from internal or external collaborators.

I will not engage in inappropriate behavior toward collaborators or clients. I will neither practice nor tolerate discrimination for any reason.

I will maintain proper personal hygiene and dress appropriately for the role I am to perform.

7 Etica empresarial / Business Ethics

7.1 Respeto a la legalidad y a los valores éticos / Respect for legality and ethical values

Todos los empleados, colaboradores y directivos del Grupo Scharlau deben cumplir las leyes vigentes en el país en donde desarrollen su actividad y observar en todas sus actuaciones el código ético anteriormente descrito.

Asimismo, deben evitar cualquier conducta que, aún sin violar la ley, pueda perjudicar la reputación de cualquier empresa del Grupo Scharlau y afectar de manera negativa a sus intereses o valores de la marca.

Todos los empleados deben conocer las leyes que afectan a su trabajo, pudiendo solicitarlas a su inmediato superior jerárquico.

Ningún empleado colaborará conscientemente con terceros en la violación de ninguna ley, siendo estas acciones sancionables por la compañía.

All employees, collaborators, and directors of Scharlau group must comply with the laws in force in the country where they operate and observe the aforementioned code of ethics in all their actions.

Likewise, they must avoid any conduct that, even without violating the law, could harm the reputation of any Scharlau Group company and negatively affect its interests or brand values.

All employees must be aware of the laws that affect their work and may request them from their immediate superior.

No employee will knowingly collaborate with third parties to violate any law, and such actions are subject to prosecution by the company.

7.2 Respeto a las personas / Respect for people

En el Grupo Scharlau se rechaza cualquier manifestación de acoso, así como cualquier conducta que genere un entorno intimidatorio u ofensivo con los derechos de las personas, formen o no, parte de esta organización.

Por esta razón, los empleados, colaboradores y directivos deben tratarse con respeto y diligencia, proporcionando un entorno de trabajo agradable, solidario, ambientalmente responsable, saludable, limpio y de acuerdo con las normativas de seguridad y salud laboral vigentes.

Todos los empleados, colaboradores y directivos tienen la obligación de tratar a sus compañeros, superiores y subordinados de forma justa y respetuosa. El insulto, la denigración o cualquier otra forma de acoso verbal deberá ser inmediatamente denunciado al inmediato superior jerárquico o el Canal de Denuncias.

El Grupo Scharlau considera muy importante el desarrollo íntegro de las personas, por lo que facilitará, en la medida de sus posibilidades, el equilibrio entre la vida profesional y familiar, así como la formación tanto interna como externa.

El Grupo Scharlau se compromete a respetar el derecho de sindicación y representación colectiva de los empleados, así como el derecho a la negociación colectiva, y a no establecer medidas discriminatorias contra los representantes del personal ni trabajadores sindicados, y a respetar el normal ejercicio de su actividad.

El Grupo Scharlau se compromete a llevar a cabo su actividad de manera que resulte en provecho, por un lado, de la organización y, por otro, de la comunidad, en términos de empleo y bienestar.

El Grupo Scharlau se compromete a asegurar que los comportamientos de la organización no infrinjan el derecho a la intimidad de los empleados y de sus familias.

El Grupo Scharlau insta a sus empleados a fomentar el respeto a la dignidad y emprender actuaciones ante comportamientos que supongan un atentado directo a esa dignidad, especialmente aquellos que se circunscriben en los conceptos de acoso sexual, violencia en el lugar de trabajo o acoso moral.

Scharlau group rejects any form of harassment, as well as any conduct that creates an intimidating environment or violates the rights of individuals, whether or not they are part of this organization.

For this reason, employees, collaborators, and managers must treat each other with respect and diligence, providing a pleasant, supportive, environmentally responsible, healthy, clean work environment in accordance with current occupational health and safety regulations.

All employees, collaborators, and managers have the obligation to treat their colleagues, superiors, and subordinates fairly and respectfully. Insults, denigration, or any other form of verbal harassment must be immediately reported to the immediate

	Política / Policy	POL-003 V02
	Código de conducta del personal / Code of conduct for employees	Pag 7 / 16 En vigor desde/Current since: 2025-10-15

supervisor or the Complaints Channel.

Scharlau group considers the integral development of its people very important and will therefore facilitate, to the extent possible, a balance between professional and family life, as well as internal and external training.

Scharlau group is committed to respecting employees' right to organize and collectively represent their employees, as well as their right to collective bargaining, and to not adopting discriminatory measures against staff representatives or unionized workers, and to respecting the normal course of business.

Scharlau group is committed to conducting its business in a manner that benefits both the organization and the community, in terms of employment and well-being.

Scharlau group is committed to ensuring that the organization's conduct does not infringe on the right to privacy of employees and their families.

Scharlau group encourages its employees to promote respect for dignity and to take action against behaviors that constitute a direct violation of that dignity, especially those that fall under the headings of sexual harassment, workplace violence, or bullying.

7.3 Igualdad / Equality

Los trabajadores del Grupo Scharlau se comprometen a respetar y facilitar la igualdad efectiva de oportunidades y de trato, independientemente de raza, sexo, maternidad/paternidad, creencias, ideología, orientación sexual, nacionalidad, origen social, salud, edad, discapacidad u otras características personales, y en concreto no realizar discriminación directa o indirecta alguna en la contratación, formación, progresión y promoción profesionales, ni vulnerar los derechos relacionados.

Se rechaza cualquier tipo de discriminación y, especialmente, las provocadas por motivos sexuales, de raza, color, género, religión o discapacidad. Asimismo, se compromete a velar por el cumplimiento de las disposiciones de la Organización Internacional del Trabajo (OIT) en relación con la minoría de edad, no admitiendo bajo ningún concepto cualquier tipo de trabajo infantil.

La promoción y selección de sus empleados, colaboradores y directivos se fundamentará en sus competencias, valores, desempeño de sus funciones, así como en los méritos y éxitos conseguidos o por la capacidad frente a los requisitos definidos como necesarios para cubrir el puesto de trabajo. El Grupo Scharlau fomentará la promoción y movilidad interna como vías para retener el talento en la organización y se obliga a informar por los conductos habituales a todos los empleados, colaboradores y directivos de las oportunidades de promoción.

Buscará la estabilidad, desarrollo personal y profesional y motivará a todos sus empleados, colaboradores y directivos. Para ello, deberá realizar periódicamente Planes de Desarrollo Individual que serán dirigidos por todos los responsables de equipo de la organización o de sus directivos.

Scharlau Group employees are committed to respecting and facilitating effective equality of opportunity and treatment, regardless of race, sex, maternity/paternity, beliefs, ideology, sexual orientation, nationality, social origin, health, age, disability, or other personal characteristics. Specifically, they are committed to refraining from any direct or indirect discrimination in hiring, training, professional advancement, and promotion, nor from violating related rights.

They reject any type of discrimination, especially discrimination based on sex, race, color, gender, religion, or disability. They are also committed to ensuring compliance with the provisions of the International Labor Organization (ILO) regarding minors, and under no circumstances accepting any type of child labor.

The promotion and selection of their employees, collaborators, and managers will be based on their skills, values, performance of their duties, as well as on their merits and achievements, or on their ability to meet the requirements defined as necessary to fill the position. Scharlau group will promote internal promotion and mobility as ways to retain talent within the organization and is committed to informing all employees, collaborators, and managers of promotion opportunities through regular channels.

It will strive for stability and personal and professional development and will motivate all its employees, collaborators, and managers. To this end, it must periodically implement Individual Development Plans, which will be managed by all team leaders in the organization or their managers.

7.4 Cooperación y dedicación / Cooperation and dedication

Todos los empleados, colaboradores y directivos deben actuar con espíritu de colaboración, poniendo a disposición de las demás unidades organizativas o productoras y personas que integran el equipo, todos los conocimientos o recursos que puedan facilitar la consecución de los objetivos e intereses de la empresa.

Los empleados, colaboradores y directivos deben trabajar de forma eficiente durante la jornada laboral, rentabilizando el

	Política / Policy	POL-003 V02
	Código de conducta del personal / Code of conduct for employees	Pag 8 / 16 En vigor desde/Current since: 2025-10-15

tiempo y los recursos que la empresa pone a disposición de todos. Deben, asimismo, tomar las medidas necesarias para que el correcto desempeño de sus funciones no afecte al trabajo de los demás. Se procurará que el entorno de trabajo sea el más confortable, evitando, por ejemplo, elevar la voz, poner la música demasiado alta, conservar una higiene adecuada y un vestuario acorde al puesto de trabajo.

El Grupo Scharlau fomenta el sentimiento de orgullo de pertenencia entre sus empleados, colaboradores y directivos. Para tal fin, el diálogo y la comunicación son esenciales, de forma tal que nunca nadie será vetado en sus intenciones de comunicación a través de los conductos establecidos con ningún otro miembro del equipo, respetando siempre las normas de conducta de este documento.

All employees, collaborators, and managers must act in a spirit of collaboration, making available to other organizational units or producers and team members all knowledge and resources that may facilitate the achievement of the company's objectives and interests.

Employees, collaborators, and managers must work efficiently during the workday, maximizing the time and resources the company makes available to everyone. They must also take the necessary measures to ensure that the proper performance of their duties does not affect the work of others. Efforts will be made to ensure the work environment is as comfortable as possible, avoiding, for example, raising one's voice or playing music too loud, maintaining adequate hygiene, and wearing attire appropriate for the job.

Scharlau group fosters a sense of pride in belonging among its employees, collaborators, and managers. To this end, dialogue and communication are essential, so that no one will ever be prevented from communicating through established channels with any other team member, always respecting the rules of conduct in this document.

8 Seguridad y salud en el trabajo / Safety and health at work

Dadas las características especiales del negocio del Grupo Scharlau es necesario impulsar la adopción de políticas de seguridad y salud laboral en el trabajo según la legislación vigente en cada país donde se desarrolle la actividad.

Será exigible a los proveedores con los que se colabore que cumplan también dichas legislaciones.

Todos los empleados, colaboradores y directivos deben conocer, cumplir y velar por que se cumplan las normas de protección y seguridad en el trabajo.

Además, el Grupo Scharlau se compromete a proporcionar condiciones decentes de trabajo en lo referente a horarios, descanso semanal y vacaciones, y a cumplir con las leyes nacionales, los acuerdos adoptados mediante negociación colectiva a nivel sectorial o de la organización, cuando sea aplicable, así como con las normas de la Organización Internacional del Trabajo (OIT), tanto en el trabajo ordinario como en las horas extras (en caso de aplicar), o en bolsa de horas.

Given the unique nature of Scharlau group's business, it is necessary to promote the adoption of occupational health and safety policies in accordance with the legislation in force in each country where the company operates.

Suppliers with whom it collaborates must also comply with these laws.

All employees, collaborators, and managers must be aware of, comply with, and ensure compliance with occupational health and safety regulations.

Furthermore, Scharlau group is committed to providing decent working conditions regarding working hours, weekly rest, and vacations, and to complying with national laws, agreements reached through collective bargaining at the sectoral or organizational level, where applicable, as well as with the standards of the International Labor Organization (ILO), both in regular work and in overtime (if applicable) or in hourly pools.

9 Uso y protección de activos / Use and protection of assets

El Grupo Scharlau pone a disposición de sus empleados, colaboradores y directivos los recursos materiales necesarios para el desempeño de su actividad profesional.

El uso de este material no debe exceder de la actividad propia asignada a cada puesto de trabajo estando prohibido el uso abusivo o destinado a fines particulares del trabajador durante su jornada laboral o fuera de esta.

Es responsabilidad de los empleados el uso de forma responsable y apropiada del material otorgado. Asimismo, deben protegerlos y preservarlos de cualquier uso inapropiado o de cualquier uso que pueda derivar en perjuicios para los intereses de la empresa.

Scharlau group provides its employees, collaborators, and managers with the necessary material resources for the performance of their professional activities.

	Política / Policy	POL-003 V02
	Código de conducta del personal / Code of conduct for employees	Pag 9 / 16 En vigor desde/Current since: 2025-10-15

The use of this material must not exceed the specific tasks assigned to each job position. Abusive use or use for personal purposes by the employee during or outside of work hours is prohibited.

Employees are responsible for the responsible and appropriate use of the provided material. They must also protect and safeguard it from any inappropriate use or any use that may harm the company's interests.

10 Confidencialidad. Tratamiento de la información y del conocimiento / Confidentiality. Processing of information and knowledge

El Grupo Scharlau considera que la información y el conocimiento referido a su actividad es uno de sus activos principales e intransferibles, por lo que debe ser objeto de una especial protección.

Cuando cualquier empleado, colaborador o directivo deba proporcionar información lo hará de manera precisa, completa y objetiva. Informará de lo que es verdaderamente relevante, a tiempo y de manera comprensible. Asimismo, se obliga a proporcionar dicha información a su superior siempre que tenga conocimiento de alguna información, externa o interna que pueda afectar a la buena marcha del negocio o a la calidad del producto.

Asimismo, todos los empleados, colaboradores y directivos deben guardar la más estricta confidencialidad sobre toda aquella información reservada a la que accedan como consecuencia del desempeño de su actividad profesional, debiendo abstenerse de utilizarla indebidamente, en beneficio propio o ajeno.

Como norma, toda la información recibida debe considerarse como reservada, mientras no se disponga de consentimiento escrito autorizando lo contrario.

Toda la información y el conocimiento generado en el ámbito de la empresa es propiedad del Grupo Scharlau según términos referidos en la legislación vigente en materia de protección de datos.

Los empleados que, por motivo del desempeño de su actividad profesional, tengan acceso a información de otros empleados, colaboradores, directivos, Clientes y Proveedores, respetarán y promoverán la confidencialidad de esta información, haciendo un uso responsable y profesional de la misma.

Todo el personal, interno o subcontratado, incluido cualquier miembro de comité, subcontratista, personal interno, personal de organismos externos o individuos que actúen en nombre de Scharlau, deberá mantener la confidencialidad de toda información obtenida o creada durante la realización de sus actividades, excepto lo requerido por ley.

En caso de que el Grupo Scharlau sea requerido por ley o autorizado por las disposiciones contractuales para revelar información confidencial, se debe notificar al cliente o a la persona interesada la información proporcionada, salvo que esté prohibido por ley.

El Grupo Scharlau se compromete a garantizar en sus prácticas la confidencialidad de los datos personales de sus trabajadores y proporcionar los cauces necesarios para informar a los mismos sobre el uso que se da a tales datos.

Scharlau group considers the information and knowledge related to its business to be one of its core, non-transferable assets, and therefore must be subject to special protection.

When any employee, collaborator, or manager must provide information, they will do so accurately, completely, and objectively. They will report only what is truly relevant, in a timely manner, and in an understandable manner. They are also obliged to provide such information to their superior whenever they become aware of any information, whether external or internal, that may affect the smooth running of the business or the quality of the product.

Furthermore, all employees, collaborators, and managers must maintain the strictest confidentiality regarding all confidential information they access as a result of their professional activities and must refrain from misusing it for their own benefit or that of others.

As a rule, all information received must be considered confidential unless written consent is obtained authorizing otherwise.

All information and knowledge generated within the company is the property of Scharlau group, pursuant to the terms set forth in current data protection legislation.

Employees who, in the course of their professional activities, have access to information about other employees, collaborators, managers, clients, and suppliers must respect and promote the confidentiality of this information, using it responsibly and professionally.

All personnel, whether internal or subcontracted, including any committee members, subcontractors, internal staff, staff of external organizations, or individuals acting on behalf of Scharlau, must maintain the confidentiality of all information obtained or created in the course of their activities, except as required by law.

If Scharlau group is required by law or authorized by contractual provisions to disclose confidential information, the client or data subject must be notified of the information provided, unless prohibited by law.

Scharlau group is committed to ensuring the confidentiality of its employees' personal data in its practices and providing the



Política / Policy
Código de conducta del personal / Code of conduct for employees

POL-003 V02
Pag 10 / 16
En vigor desde/Current since: 2025-10-15

necessary means to inform them about the use of such data.

11 Relaciones con los clientes / Customer Relations

Todos los empleados, colaboradores, directivos, contratistas y proveedores del Grupo Scharlau deben tener como objetivo la consecución de los mas altos niveles de calidad y la excelencia en la prestación del producto y servicio que fabricamos y ofrecemos, desarrollando relaciones a largo plazo basadas en la confianza y respeto mutuo.

All employees, collaborators, managers, contractors, and suppliers of Scharlau group must strive to achieve the highest levels of quality and excellence in the delivery of the products and services we manufacture and offer, developing long-term relationships based on trust and mutual respect.

12 Relaciones con contratistas, empresas colaboradoras y proveedores / Relations with contractors, collaborating companies and suppliers

Los contratistas, colaboradores y proveedores son esenciales para la consecución de los objetivos de mejora y crecimiento de nuestra calidad de servicio. Buscaremos establecer relaciones basadas en la confianza, transparencia y beneficio mutuo.

Todos los empleados, colaboradores y directivos que participen en procesos de selección de personal, proveedores, etc., tienen la obligación de actuar con imparcialidad, confidencialidad y objetividad, aplicando siempre en sus decisiones los criterios de coste y calidad que les sean marcados, evitando siempre la interferencia entre los intereses personales y los de la compañía.

Contractors, collaborators, and suppliers are essential to achieving our goals of improving and growing our service quality. We will strive to establish relationships based on trust, transparency, and mutual benefit.

All employees, collaborators, and managers involved in personnel and supplier selection processes are required to act impartially, confidentially, and objectively, always applying the cost and quality criteria established for them in their decisions, and always avoiding interference between personal and company interests.

13 Relaciones con competidores / Relationships with competitors

El Grupo Scharlau se compromete a respetar los derechos de propiedad (tangible e intangible) de los competidores, sin recurrir a malas prácticas como, por ejemplo, el espionaje industrial, y a abstenerse de promover o suscribir acuerdos que restrinjan de forma ilegal o indebida la competencia (acuerdos de precios y repartos de mercados).

Scharlau group undertakes to respect the property rights (tangible and intangible) of its competitors, without resorting to malpractice such as industrial espionage, and to refrain from promoting or entering into agreements that illegally or improperly restrict competition (price agreements and market sharing).

14 Imparcialidad / Impartiality

Todo el personal del grupo está comprometido con la imparcialidad, y reafirma esta premisa al firmar este Código de Conducta. Todas las actividades se deben llevar a cabo de una manera imparcial y estructurada, y se deben gestionar de forma continua, pensando en salvaguardar la imparcialidad.

Todos los empleados entienden que cada uno es responsable de la imparcialidad de sus actividades y de que no se deben permitir presiones comerciales, financieras u otras que comprometan la imparcialidad. Esto aplica a todo el personal y en especial a directores y mandos medios.

En caso de identificar un riesgo que pueda comprometer la imparcialidad, o detectar una actitud o pedido que pueda comprometer la imparcialidad, el trabajador se compromete a notificarlo a Recursos Humanos de manera inmediata, de manera de tomar las acciones necesarias que eliminen o minimicen ese riesgo. Esto es un derecho y una obligación de cada trabajador. La empresa se compromete y reafirma no tomar represalias contra aquellos que denuncien riesgos o actitudes que puedan comprometer la imparcialidad, y garantiza confidencialidad para evitar conflictos con quienes ejerzan este derecho y obligación.

All employees are committed to impartiality and reaffirm this premise by signing this Code of Conduct. All activities must be carried out in an impartial and structured manner and must be managed continuously, with a view to safeguarding impartiality.

All employees understand that each is responsible for the impartiality of their activities and that commercial, financial, or

	Política / Policy	POL-003 V02
	Código de conducta del personal / Code of conduct for employees	Pag 11 / 16 En vigor desde/Current since: 2025-10-15

other pressures that compromise impartiality must not be allowed. This applies to all employees, especially directors and middle managers.

If a risk is identified that could compromise impartiality, or if an attitude or request is detected that could compromise impartiality, the employee agrees to notify Human Resources immediately, so that the necessary actions can be taken to eliminate or minimize that risk. This is a right and obligation of every employee. The company commits and reaffirms that it will not retaliate against those who report risks or attitudes that could compromise impartiality, and guarantees confidentiality to avoid conflicts with those who exercise this right and obligation.

15 Respeto al medio ambiente / Respect for the environment

La preservación y el respeto por el medio ambiente debe ser uno de los elementos estratégicos de nuestra compañía.

La prevención y minimización del impacto ambiental debe ser un objetivo en constante mejora. Por ello, todos sus empleados, colaboradores y directivos deben asumir esta política y esforzarse en minimizar el impacto ambiental derivado de sus actividades y de la utilización de los utensilios puestos a su disposición para el desempeño de su actividad profesional.

Se fomentarán medidas para la minimización del residuo, aumento de la reutilización y el reciclaje, el uso apropiado de la energía y uso racional de las materias primas o materiales de embalaje cuando fuesen necesarios.

En sus relaciones con proveedores y contratistas, estos principios deben ser transmitidos.

Preservation and respect for the environment must be one of our company's strategic elements.

Preventing and minimizing environmental impact must be a goal of constant improvement. Therefore, all employees, collaborators, and managers must adhere to this policy and strive to minimize the environmental impact resulting from their activities and the use of the equipment provided to them for the performance of their professional activities.

Measures will be promoted to minimize waste, increase reuse and recycling, appropriate energy use, and rational use of raw materials and packaging materials when necessary.

These principles must be communicated in their relationships with suppliers and contractors.

16 Lealtad hacia la empresa y conflictos de intereses / Loyalty to the company and conflicts of interest

El Grupo Scharlau considera que la relación con sus empleados, colaboradores y directivos se basa en la lealtad que nace de unos intereses comunes.

En este sentido, no aceptará que se realicen, por ninguna de las partes, actividades que entren en conflicto empresarial con los intereses del Grupo Scharlau.

Ante situaciones que pudieran parecer dudosas, empleados, colaboradores y directivos tienen la obligación de denunciar su situación ante el inmediato superior o con el Canal de Denuncias, quien, tras las consultas apropiadas, y actuando siempre de buena fe, adoptará y comunicará al implicado las medidas oportunas.

Scharlau Group believes that its relationship with its employees, collaborators, and managers is based on loyalty born of shared interests.

In this regard, it will not accept any activities by either party that conflict with the interests of Scharlau group.

In situations that may appear dubious, employees, collaborators, and managers are obligated to report the situation to their immediate supervisor or to the Whistleblower Channel, who, after appropriate consultations and always acting in good faith, will adopt and communicate the appropriate measures to the person involved.

17 Medidas contra el soborno y la corrupción / Measures against bribery and corruption

El Grupo Scharlau rechaza el uso de prácticas no éticas en el desarrollo de su actividad empresarial.

Empleados, colaboradores y directivos deben actuar conforme a la legislación del país donde desarrollen su actividad y no recurrirán ni aceptarán nunca sobornos de o hacia terceros. Ningún empleado, colaborador o directivo podrá utilizar la plataforma empresarial del Grupo Scharlau para favorecer su persona en cargos públicos, enriquecerse de manera ilícita mediante la adjudicación de contratos o el establecimiento de negocios y otras ventajas.

Ante tales situaciones, empleados, colaboradores y directivos tienen la obligación de denunciarlas mediante el Canal de Denuncias.

Además, el Grupo Scharlau se compromete a cumplir con sus obligaciones fiscales en todos los territorios en donde lleve a cabo sus actividades, y a mantener con los diversos órganos de las Administraciones Públicas y organismos reguladores una relación de transparencia y colaboración.

	Política / Policy	POL-003 V02
	Código de conducta del personal / Code of conduct for employees	Pag 12 / 16 En vigor desde/Current since: 2025-10-15

Scharlau group rejects the use of unethical practices in the conduct of its business.

Employees, collaborators, and managers must act in accordance with the laws of the country where they operate and will never resort to or accept bribes from or toward third parties. No employee, collaborator, or manager may use Scharlau group's business platform to gain personal advantage in public office, illicitly enrich themselves through the awarding of contracts or the establishment of businesses, or for other benefits.

In the event of such situations, employees, collaborators, and managers are obligated to report them through the Whistleblower Channel.

Furthermore, Scharlau Group is committed to complying with its tax obligations in all territories where it operates and to maintaining a relationship of transparency and collaboration with the various public administration bodies and regulatory agencies.

18 Contratos / Contracts

Empleados, colaboradores y directivos deben elaborar y cumplimentar los contratos de acuerdo con los principios de transparencia, veracidad, confianza y buena fe, con especial atención a los proveedores directos. La organización debe elaborar y cumplimentar los contratos de acuerdo con los principios de transparencia, veracidad, confianza y buena fe. Asimismo, deben evitar actuaciones abusivas derivadas de posibles posiciones dominantes. Los contratos deben desarrollarse de acuerdo con sus estipulaciones, evitando actuaciones abusivas derivadas de posibles posiciones dominantes, incluyendo los asuntos referidos a garantías financieras y condiciones de pago.

Employees, collaborators, and managers must draft and execute contracts in accordance with the principles of transparency, truthfulness, trust, and good faith, with special attention to direct suppliers. The organization must draft and execute contracts in accordance with the principles of transparency, truthfulness, trust, and good faith. They must also avoid abusive behavior arising from potential dominant positions. Contracts must be developed in accordance with their stipulations, avoiding abusive behavior arising from potential dominant positions, including matters related to financial guarantees and payment terms.

19 Injerencia política / Political interference

El Grupo Scharlau se abstiene de cualquier injerencia ilegítima en el ámbito político. En caso de participación, se establecerán clara y transparentemente las condiciones en que, a través de los directivos y empleados, se podrá participar en este tipo de actividades.

Scharlau Group refrains from any illegitimate interference in political matters. In the event of participation, the conditions under which management and employees may participate in such activities will be clearly and transparently established.

20 Imagen y reputación corporativa / Corporate image and reputation

El Grupo Scharlau considera que uno de sus activos más preciados es la reputación de su imagen de marca. Por este motivo exige de sus empleados, colaboradores y directivos el máximo cuidado en preservar esta imagen en todas sus actuaciones profesionales y solicita que en sus actuaciones particulares se vele siempre por estos valores.

Se solicita especial cuidado en las relaciones con la Administración y en las intervenciones con la opinión pública.

Dada la idiosincrasia de nuestro negocio, el impacto ambiental de nuestras actuaciones puede afectar muy negativamente a nuestra imagen de marca si no se sigue escrupulosamente la legislación. A tal efecto, todos los empleados, colaboradores y directivos observarán un cuidado especial en toda gestión de residuos de productos que contengan nuestra marca, debiendo ser exclusivamente tratados por empresas autorizadas en el país donde se desarrolle la actividad, denunciando la actuación al inmediato superior caso de que no se cumplan estos requisitos.

Las personas que forman parte del Grupo Scharlau se comprometen a utilizar, en la comercialización de los productos y servicios, promociones o publicidad respetuosas con la dignidad humana, la salud y la seguridad que no sean engañosas, ni inciten a conductas ilegales, peligrosas o contrarias a los principios de sostenibilidad y responsabilidad social.

Scharlau Group considers its brand image to be one of its most valuable assets. For this reason, it requires its employees, collaborators, and managers to take the utmost care to preserve this image in all their professional activities and requests that these values always be upheld in their personal actions.

Special care is required in relations with the Administration and in interactions with the public.

Given the idiosyncrasy of our business, the environmental impact of our actions can have a very negative impact on our brand

	Política / Policy	POL-003 V02
	Código de conducta del personal / Code of conduct for employees	Pag 13 / 16 En vigor desde/Current since: 2025-10-15

image if legislation is not scrupulously followed. To this end, all employees, collaborators, and managers must exercise special care in all waste management of products containing our brand. Waste must be handled exclusively by authorized companies in the country where the activity is carried out. Any actions that do not meet these requirements must be reported to their immediate supervisor. The people who are part of Scharlau group undertake to use, in the marketing of products and services, promotions or advertising that respect human dignity, health, and safety and that are not misleading or incite illegal or dangerous behavior or behavior contrary to the principles of sustainability and social responsibility.

21 Compromiso con el fomento de la investigación / Commitment to promoting research

El compromiso del Grupo Scharlau con la Investigación se concreta en la labor de patrocinio, mecenazgo y colaboración con diferentes instituciones dedicadas al impulso de la ciencia.

También, se autoimpone el compromiso de contratar, siempre que le sea posible, estudiantes en prácticas para que desarrollen sus habilidades científicas en nuestro entorno empresarial.

Asimismo, se reitera en este Código de Conducta, el interés por el I+D+i del Grupo Scharlau, dotándose anualmente de un presupuesto para tal actividad.

Scharlau Group's commitment to research is reflected in its sponsorship, patronage, and collaboration with various institutions dedicated to promoting science.

It also commits to hiring, whenever possible, interns to develop their scientific skills in our business environment.

This Code of Conduct also reiterates Scharlau group's interest in R&D&I, allocating an annual budget for this activity.

22 Canal de denuncias / Whistleblower (complaints channel)

El Grupo Scharlau pone a disposición de cualquier parte interesada, incluyendo trabajadores, clientes, proveedores y la comunidad en general, un canal de denuncias disponible públicamente en nuestra web corporativa. El Grupo Scharlau garantiza un procesamiento confidencial y seguro de todas las consultas y denuncias recibidas en materia de cumplimiento normativo. Se toman en serio todas las potenciales infracciones y los casos de sospecha notificados y, si así se desea, se tratan de forma anónima y confidencial. Los hechos se examinan con objetividad y con el debido respeto. En caso de infracciones, se ponen en marcha las pertinentes medidas correctivas y/o disciplinarias.

Scharlau group provides a reporting channel publicly available on our corporate website to any interested party, including employees, customers, suppliers, and the community at large. Scharlau group guarantees the confidential and secure processing of all inquiries and reports received regarding regulatory compliance. All reported potential violations and suspected cases are taken seriously and, if desired, are treated anonymously and confidentially. The facts are examined objectively and with due respect. In the event of violations, appropriate corrective and/or disciplinary measures are taken.

23 Firma de aceptación por parte del empleado / 23 Signature of acceptance by the employee

El trabajador declara haber leído, comprendido y aceptado el Código de Conducta del grupo Scharlau.

The employee declares that he or she has read, understood and accepted Scharlau group Code of Conduct.

Firma Signature	
Nombres y apellidos Names & surnames	
Fecha Date	

NOTA: no hace falta firmar esta hoja si ya se ha hecho en otro registro que acredite explícitamente aceptar esta versión del código de conducta, por ejemplo, en la Job Description).

 Scharlab THE LAB SOURCING GROUP	Política / Policy	POL-003 V02
	Código de conducta del personal / Code of conduct for employees	Pag 14 / 16 En vigor desde/Current since: 2025-10-15

NOTE: You do not need to sign this sheet if you have already done so in another record that explicitly confirms acceptance of this version of the code of conduct, for example, in the Job Description).

24 Histórico de cambios / History of changes

Vers.	Fecha/Date	Cambios / Changes
01	2021-02-12	Primera versión / First version
02	2025-10-15	- Se convierte este documento en bilingüe inglés/español. / <i>Bilingual Spanish-English document is created.</i> - Se agrega un punto de “Lo que hacemos” / <i>“What we do” section added.</i> - Se agregan visión, misión y valores (SR10:2015 punto 5.4) / <i>Vision, Mission and values section is added (SR10:2015 section. 5.4)</i> - Se implementa SR10:2015 punto 5.4: “La alta dirección debe establecer un código de conducta que: Establezca los valores de la organización que soportan los principios de la sostenibilidad y la responsabilidad social. La alta dirección debe establecer un código de conducta que: b) Sirva de guía de actuación y facilite la toma de decisiones y una mejor conducta profesional. • Sea objetivo e incluya criterios claros de interpretación y actuación. Esté dirigido tanto a los miembros de la propia organización, como al resto de grupos de interés sobre los que la organización tiene influencia.” <i>SR10:2015 section 5.4 is implemented. “Senior management must establish a code of conduct that: Establishes the organization’s values that support the principles of sustainability and social responsibility. Senior management must establish a code of conduct that: b) Serves as a guide for action and facilitates decision-making and improved professional conduct. • Is objective and includes clear criteria for interpretation and action. Is directed at both members of the organization itself and other stakeholders over which the organization has influence.”</i> - Se implementa SR10:2015 punto 8.3.1: “La organización debe respetar y facilitar la igualdad efectiva de oportunidades y de trato, independientemente de raza, sexo, maternidad/paternidad, creencias, ideología, orientación sexual, nacionalidad, origen social, salud, edad, discapacidad u otras características personales, y en concreto no realizar discriminación directa o indirecta alguna en la contratación, formación, progresión y promoción profesionales, ni vulnerar los derechos relacionados.” <i>SR10:2015 section 8.3.1 is implemented. “The organization must respect and facilitate effective equality of opportunity and treatment, regardless of race, sex, maternity/paternity, beliefs, ideology, sexual orientation, nationality, social origin, health, age, disability, or other personal characteristics, and specifically not engage in any direct or indirect discrimination in hiring, training, professional progression, and promotion, nor violate related rights.”</i> - Se implementa SR10:2015 punto 8.3.6: “asegurar que no se establecen medidas discriminatorias contra los representantes del personal ni trabajadores sindicados, y respetar el normal ejercicio de su actividad.” <i>SR10:2015 section 8.3.6 is implemented. “Ensure that no discriminatory measures are taken against staff representatives or unionized workers, and respect the normal exercise of their activities.”</i> - Se implementa SR10:2015 punto 8.3.7: “La organización debe igualmente proporcionar condiciones decentes de trabajo en lo referente a horarios, descanso semanal y vacaciones. La organización debe cumplir con las leyes nacionales, los acuerdos adoptados mediante negociación colectiva a nivel sectorial o de la organización, cuando sea aplicable, así como con las normas de la Organización Internacional del Trabajo (OIT), tanto en el trabajo ordinario como en las horas extras.” <i>SR10:2015 section 8.3.7 is implemented. “The organization must also provide decent working conditions regarding working hours, weekly rest, and holidays. The organization must comply with national laws, agreements reached through collective bargaining at the sectoral or organizational level, where applicable, as well as International Labor Organization (ILO) standards, both in regular work and overtime.”</i>

 THE LAB SOURCING GROUP	Política / Policy	POL-003 V02
	Código de conducta del personal / Code of conduct for employees	Pag 15 / 16 En vigor desde/Current since: 2025-10-15

Vers.	Fecha/Date	Cambios / Changes
		8) Se implementa SR10:2015 punto 8.3.10: “La organización debe fomentar el respeto a la dignidad y emprender actuaciones ante comportamientos que supongan un atentado directo a esa dignidad, especialmente aquellos que se circunscriben en los conceptos de acoso sexual, violencia en el lugar de trabajo o acoso moral.” <i>SR10:2015 section 8.3.10 is implemented. “The organization must promote respect for dignity and take action against behaviors that constitute a direct attack on that dignity, especially those that fall under the headings of sexual harassment, workplace violence, or moral harassment.”</i> 9) Se implementa SR10:2015 punto 8.4.1: “La organización debe utilizar, en la comercialización de los productos y servicios, promociones o publicidad respetuosas con la dignidad humana, la salud y la seguridad que no sean engañosas, ni inciten a conductas ilegales, peligrosas o contrarias a los principios de sostenibilidad y RSC incluidos en este estándar”. <i>SR10:2015 section 8.4.1 is implemented. “In marketing its products and services, the organization must use promotions or advertising that respect human dignity, health, and safety and that are not misleading or incite illegal or dangerous behavior or conduct contrary to the sustainability and CSR principles included in this standard.”</i> 10) Se agrega punto de “Contratos” e implementa SR10:2015 punto 8.4.2 y 8.5.2: “La organización debe elaborar y cumplimentar los contratos de acuerdo con los principios de transparencia, veracidad, confianza y buena fe. Asimismo, debe evitar actuaciones abusivas derivadas de posibles posiciones dominantes. La organización debe elaborar y cumplimentar los contratos de acuerdo con los principios de transparencia, veracidad, confianza y buena fe, con especial atención a los proveedores directos. Los contratos deben desarrollarse de acuerdo con sus estipulaciones, evitando actuaciones abusivas derivadas de posibles posiciones dominantes, incluyendo los asuntos referidos a garantías financieras y condiciones de pago.” <i>New section for contracts, and SR10:2015 section 8.4.2 and 8.5.2 are implemented. “The organization must prepare and execute contracts in accordance with the principles of transparency, truthfulness, trust, and good faith. It must also avoid abusive actions arising from potential dominant positions. The organization must prepare and execute contracts in accordance with the principles of transparency, truthfulness, trust, and good faith, with particular attention to direct suppliers. Contracts must be developed in accordance with their stipulations, avoiding abusive actions arising from potential dominant positions, including matters related to financial guarantees and payment terms.”</i> 11) Se implementa SR10:2015 punto 8.6.1: “La organización debe mantener con los diversos órganos de las Administraciones Públicas y organismos reguladores una relación de transparencia y colaboración. Asimismo, la organización debe llevar a cabo su actividad de manera que resulte en provecho, por un lado, de la organización y, por otro, de la comunidad, en términos de empleo y bienestar. La organización debe cumplir con sus obligaciones fiscales en todos los territorios en donde lleve a cabo sus actividades.” <i>SR10:2015 section 8.6.1 is implemented. “The organization must maintain a relationship of transparency and collaboration with the various public administration bodies and regulatory agencies. Likewise, the organization must carry out its activities in a manner that benefits both the organization and the community, in terms of employment and well-being. The organization must comply with its tax obligations in all territories where it operates.”</i> 12) Se agrega punto de injerencia política y se implementa SR10:2015 punto 8.6.2: “La organización debe abstenerse de cualquier injerencia ilegítima en el ámbito político. En caso de participación, se establecerán clara y transparentemente las condiciones en que la organización, a través de sus directivos y empleados, podrá participar en este tipo de actividades.” <i>SR10:2015 section 8.6.2 is implemented. “The organization must refrain from any illegitimate interference in the political sphere. If it participates, the conditions under which the organization, through its directors and employees, may participate in such activities will be</i>

 THE LAB SOURCING GROUP	Política / Policy	POL-003 V02
	Código de conducta del personal / Code of conduct for employees	Pag 16 / 16 En vigor desde/Current since: 2025-10-15

Vers.	Fecha/Date	Cambios / Changes
		<i>clearly and transparently established."</i> 13) Se agrega un punto de relaciones con competidores y se implementa SR10:2015 punto 8.9: "Las organizaciones deben definir políticas y estrategias comerciales que garanticen la no realización de prácticas de competencia desleal. En concreto deben: a) Respetar los derechos de propiedad (tangible e intangible) de los competidores, sin recurrir a malas prácticas como, por ejemplo, el espionaje industrial. b) Abstenerse de promover o suscribir acuerdos que restrinjan de forma ilegal o indebida la competencia (acuerdos de precios y repartos de mercados)." <i>SR10:2015 section 8.9 is implemented. "Organizations must define business policies and strategies that ensure they do not engage in unfair competition practices. Specifically, they must: a) Respect the property rights (tangible and intangible) of competitors, without resorting to malpractice such as industrial espionage. b) Refrain from promoting or signing agreements that illegally or improperly restrict competition (price agreements and market sharing)."</i>